

Směrnice

pro nakládání s pohledávkami

obce Nová Ves u Chotěboře

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice je zpracována v souladu s následujícími právními předpisy:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích,
 - zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích,
 - zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a
 - zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem.
2. Tato směrnice upravuje postup při nakládání a správě pohledávek, které vznikly při výkonu přenesené nebo samostatné působnosti obce a stanovuje pro ně základní pravidla a podmínky.
3. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance obce a pro členy jejích orgánů (zastupitelstvo, členové výborů, starosta).

Čl. II

Druhy pohledávek

1. Pohledávkou se pro účely této směrnice rozumí právo obce jako věřitele požadovat a vymáhat po dlužníkovi určité peněžní plnění. Předmětem této směrnice nejsou pohledávky nepeněžité.
2. Pohledávky v samostatné působnosti jsou zejména:
 - pohledávky v souvislosti s pronájmem nemovitostí ve vlastnictví obce,
 - pohledávky z obchodních vztahů,
 - pohledávky za vodné a stočné,
 - poskytnuté zálohy,
 - pohledávky za zaměstnanci,
 - jiné pohledávky.
3. Pohledávky v přenesené působnosti:
 - pohledávky z místních poplatků,
 - pohledávky z uložených pokut v rámci správního řízení (přestupkové řízení).

Čl. III

Vznik a správa pohledávek

1. Za okamžik vzniku pohledávky se pro účely této směrnice považuje marné uplynutí lhůty stanovené pro dobrovolné splnění (zaplacení vodného, úhrada místních poplatků apod.).
2. Po vzniku pohledávky se její výše navyšuje o příslušenství, které představuje zákonný či smluvní úrok z prodlení, smluvní pokuty, náklady na vymáhání apod.
3. Správou pohledávek se rozumí povinnost obce pečovat o to, aby veškeré závazky dlužníků vůči obci byly včas a řádně plněny, byla vedena řádná evidence, dokumentace a inventarizace pohledávek včetně ochrany pohledávek před promlčením nebo jejich zánikem. Správou pohledávek se rovněž rozumí právo obce nakládat s pohledávkami podle příslušných předpisů.
4. Správu pohledávek vykonává pověřený zaměstnanec obce (účetní, hospodář).

Čl. IV

Evidence pohledávek

1. Pohledávky obce jsou vedeny v účetní evidenci od jejich vzniku až do jejich zaplacení, popř. do rozhodnutí o jejich vypořádání jiným způsobem. Pohledávky se v účetnictví rozlišují analytickými účty dle jednotlivých druhů pohledávek.
2. Veškeré pohledávky obce podléhají dokladové inventuře v rámci roční účetní závěrky. Stav pohledávek vedených v operativní evidenci a dokumentace pohledávek se porovnává se stavem pohledávek vedených v účetní evidenci dle směrnice o inventarizaci.
3. Správce pohledávek je povinen vést pohledávky ode dne jejich vzniku až po jejich likvidaci. Úplnou, věcně správnou a průkaznou evidenci vede správce pohledávek podle jednotlivých dlužníků. Evidence pohledávek je prováděna v souladu se směrnicí o oběhu účetních dokladů. Správce pohledávek je povinen sledovat plnění pohledávky.
4. Správce pohledávek má povinnost zaúčtovat odsouhlasenou pohledávku na základě předložených podkladů nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl o pohledávce vyrozuměn.

Čl. V

Nakládání s pohledávkami

1. Plnění ve splátkách:
 - Na odůvodněnou žádost dlužníka je možné sjednat plnění ve splátkách, a to na základě písemné dohody s dlužníkem. Současně však musí být dohodnuta splatnost celé pohledávky pro případ nesplnění kterékoliv ze splátek a dlužník musí svůj dluh písemně uznat co do důvodu a výše.

- U pohledávek ze samostatné působnosti rozhoduje o schválení plnění ve splátkách s lhůtou splatnosti kratší nebo rovnou 12 měsíců starosta obce, v případě lhůty splatnosti delší než 12 měsíců rozhoduje zastupitelstvo obce.
 - U pohledávek z přenesené působnosti rozhoduje správce pohledávek ve všech případech a řídí se při tom zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem.
2. Započtení pohledávky nebo její části:
- V případě, že obec má vůči dlužníkovi závazky a jedná se o takové plnění, které je možné vzájemně započíst (plnění stejného druhu), zašle správce dlužníkovi návrh na započtení pohledávky.
 - V případě, že bude postupováno dle předchozího bodu a se započtením dlužník nebude souhlasit nebo se na návrh nebude reagovat, bude po konzultaci se smluvním právním zástupcem provedeno jednostranné započtení pohledávek, které bude následně oznámeno dlužníkovi.
3. Upuštění od vymáhání pohledávky:
- O upuštění od vymáhání pohledávky rozhoduje v případě pohledávek do výše 2.000,- Kč starosta obce, u pohledávek vyšších rozhoduje o upuštění zastupitelstvo obce, a to po předchozím vyjádření smluvního právního zástupce.
 - Od vymáhání pohledávky nebo její části lze jednostranně upustit a dluh nevymáhat, jestliže:
 - se jedná o pohledávku, která byla bezvysledně vymáhána, a to popř. i na jiných osobách, na nichž mohla být vymáhána, nebo jejíž vymáhání by zřejmě nevedlo k výsledku, anebo u níž je pravděpodobné, že by náklady vymáhání přesáhly výtěžek,
 - se jedná o pohledávku, jejíž vymáhání je spojeno se zvláštními nebo nepoměrnými obtížemi,
 - dlužník nemá na základě insolvenčního řízení žádný majetek,
 - soud zamítl návrh dlužníka na insolvenční řízení pro nedostatek majetku dlužníka.
 - Dlužník se o upuštění od vymáhání pohledávky nevyrozumívá. Upuštěním od vymáhání pohledávka nezaniká.
4. Prominutí dluhu nebo jeho části:
- Prominutí dluhu nebo jeho části je jednostranné jednání obce, na které nemá dlužník právní nárok. O prominutí dluhu je možné rozhodnout na základě písemné žádosti dlužníka, která je odůvodněna zvláštními okolnostmi (např. tíživá životní situace).
 - O prominutí dluhu rozhoduje zastupitelstvo obce.

V případě nejasností bude správce pohledávek jednotlivý postup konzultovat se smluvním právním zástupcem.

Čl. VI

Vymáhání pohledávek

1. Správce pohledávky je povinen průběžně sledovat dodržení splatnosti pohledávky. Pokud pohledávka není uhrazena řádně a včas, správce pohledávky provede bezodkladně kroky k vymožení pohledávky, o čemž vede záznamy k evidované pohledávce.
2. Od okamžiku vzniku pohledávky je správce povinen evidovat příslušného dlužníka v systému, který sleduje insolvenční rejstřík. V případě zahájení insolvenčního řízení vůči dlužníkovi předá správce podklady pro její uplatnění v insolvenčním řízení právnímu zástupci.
3. Po vzniku pohledávky sdělí správce dlužníkovi vznik pohledávky poštou, datovou schránkou, telefonicky, prostřednictvím SMS, emailem či osobně, pokud je takovýto způsob možný, společně s výzvou k jejímu zaplacení a to nejpozději do 1 měsíce od okamžiku vzniku pohledávky.
4. V případě, že předchozí krok nebyl úspěšný, je správce pohledávky povinen dlužníkovi prokazatelným způsobem zaslat písemnou upomínku (doporučeným psaním, datovou schránkou apod.). Upomínka musí být zaslána nejpozději do 2 měsíců od uplynutí splatnosti pohledávky. V případě, že se upomínka vrátí jako nedoručená, bude dlužníkovi zaslána opětovně obyčejným psaním.
5. Není-li pohledávka uhrazena ani po písemné upomínce, a to nejpozději ve lhůtě 1 měsíc od jejího odeslání či opakovaného odeslání, připraví správce pohledávky podklady pro další vymáhání (smlouvu, dohodu, rozpis dluhů, fakturu, platební výměr, zasláné upomínky apod.) a vše předá právnímu zástupci, který zajistí její další vymáhání.
6. Právní zástupce následně zajistí vymáhání pohledávky před soudem a v následném exekučním řízení. Správce pohledávky po celou dobu vymáhání pohledávky právním zástupcem poskytuje k tomuto právnímu zástupci nezbytnou součinnost.
7. Správce pohledávek je povinen vždy informovat právního zástupce o úhradě pohledávky nebo její části na účet obce či v hotovosti, a to bezodkladně po obdržení platby.
8. V případě neúspěšného vymáhání pohledávky může právní zástupce doporučit, aby bylo upuštěno od vymáhání takovéto pohledávky.

V případě nejasností bude správce jednotlivý postup konzultovat se smluvním právním zástupcem.

Čl. VII

Odpis pohledávek

1. Vyřazená pohledávka bude do doby promlčení evidována na podrozvahovém účtu. O vyřazení pohledávky se dlužník neinformuje, jeho dluh stále trvá do doby, kdy dojde k zániku a k následnému vyřazení z podrozvahové evidence. Odpis pohledávky proběhne pouze v účetnictví, a to účetním zápisem na příslušný nákladový účet.
2. Za zaniklou se považuje pohledávka za dlužníkem:
 - který zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáhána na jeho dědicích,

- u kterého došlo k výmazu z obchodního rejstříku, popřípadě z jiného zákonem určeného rejstříku nebo stanovené evidence a pokud dluh plynoucí z pohledávky obce nepřešel na právního nástupce dlužníka.

Dále se pohledávka považuje za zaniklou tehdy, pokud to stanoví zákon. V jiných případech správce zkonzultuje zánik pohledávky s právním zástupcem.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

Kontrolu nad dodržováním této směrnice provádí finanční výbor zastupitelstva obce.

Tato směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva obce č. 4/2025 ze dne 14.4. 2025 bod jednání č. 7A nabývá účinnosti dne 15.4. 2025

V Nové Vsi u Chotěboře dne 15.4.2025

Andrea Culková
starostka obce